



## REQUISITOS INICIO DE TRÁMITE CC

### PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO

- ❑ Carpeta de Compensación de Cotizaciones
- ❑ Formulario de Registro de Salario (Gratuito)
- ❑ Fotocopia de Cédula de Identidad (Legible y Vigente)
- ❑ Fotocopia de Certificado de Nacimiento Computarizado
- ❑ Extracto o Fotocopia del Estado de Cuenta de la AFP
- ❑ Última Boleta de Pago del mes de OCTUBRE de 1996, si no trabajo este periodo la inmediata anterior

### PROCEDIMIENTO MANUAL

- ❑ Carpeta de Compensación de Cotizaciones
- ❑ Formulario CC-400-M (Gratuito)
- ❑ Fotocopia de Cédula de Identidad (Legible y Vigente)
- ❑ Fotocopia de Certificado de Nacimiento Computarizado
- ❑ Extracto o Fotocopia del Estado de Cuenta de la AFP
- ❑ Última Boleta de Pago del mes de OCTUBRE de 1996, si no trabajo este periodo el inmediato anterior

#### REQUISITOS POR SECTORES

- ❑ Certificados de trabajo (Periodos anteriores a abril de 1997)
- ❑ Certificado de Aportes y Salarios Opcional (Periodos anteriores a abril de 1997)
- ❑ Formularios de afiliación de Baja del Ente Gestor de Salud (AVC 04 y AVC 07 CNS)
- ❑ Administración Pública Central y Descentralizada, Magisterio Fiscal, Policía o Poder Judicial deben presentar Calificación de Años de Servicio CAS (Computo General y Desglosado )
- ❑ Los Afiliados al Seguro Social Universitario y COSSMIL (Discontinuos) deben presentar Certificado de Aportes emitido por el Seguro Social Universitario y COSSMIL respectivamente
- ❑ Record de Años de Servicio (Sector Minero)
- ❑ Certificado de Salarios de los últimos 12 meses (Sector Minero)
- ❑ Liquidaciones por internación de Mineral 3x1 (Diferentes Meses)

**Nota:** Todos los documentos por Sectores deben ser **ORIGINALES** o **FOTOCOPIAS LEGALIZADAS** por autoridad competente  
**OJO:** Señor (a) afiliado (a) absténgase de presentar su expediente si no cuenta con todos los requisitos solicitados a fin de que su expediente no sea observado posteriormente